

**CONVENZIONE PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE RELATIVE ALLA
CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ E/O PER I NUCLEI FAMILIARI CON
TRE FIGLI MINORI**

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il Comune di _____, con sede in _____, Cap. _____
codice fiscale _____ telefono _____ fax _____
indirizzo e-mail _____, rappresentato da _____, in
qualità di Responsabile Servizi Amministrativi, di seguito denominato Comune

E

Il CAAF CISL Srl con sede operativa ed amministrativa sita in Novara, C.F. e P.I. 04415631003, nella persona del proprio legale rappresentante Sig. Colzani Carlo, nato a Robecchetto con Induno il 18.08.1949 C.F. CLZCRL49M18H371H tel. 03216751020 e-mail caaf@pec.cislnovara.it munito dei relativi poteri come da statuto, di seguito denominato Caf.

PREMESSO

- Che il Comune, in base al DM 25 maggio 2001 n. 337, deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori, correlate dall'attestazione INPS relativa all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all'INPS e consegnare al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE, trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento, intenda affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione, tale servizio;
- Che l'INPS ha stipulato una convenzione con il Caaf Cisl Srl per affidare a quest'ultimo, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 31 marzo 1998 n.109, modificato dal D.Lgs. 3 maggio 2000 n. 130 e dall'art. 3 comma 2 del DPCM 18 maggio 2001, la raccolta e l'invio, tramite trasmissione telematica, delle dichiarazioni raccolte all'Istituto, la conseguente consegna all'utente del calcolo e dell'attestazione INPS relativa all'indicatore della situazione economica equivalente;
- Che il Caaf Cisl Srl, in base al D. Lgs. 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal D. Lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n. 0018;
- Che, in base all'art. 11 del DM 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il Caf può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i Caf o, dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i Caf;
- Che il Caaf Cisl Srl, sulla base di apposita convenzione e delle norme sopra indicate, ha affidato alla società Il Calabrone Srl l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai Caf;

- Che la società Il Calabrone Srl sulla base di tale convenzione, svolge materialmente, per conto del Caaf Cisl Srl, anche l'attività relativa alla compilazione dei modelli ISE e la loro trasmissione all'INPS;
- Che la società Il Calabrone Srl, in virtù dell'esperienza maturata quale società che svolge, per conto del Caaf Cisl Srl tutte le attività che da quest'anno le sono state attribuite, ed in particolare l'attività di assistenza fiscale, si dichiara interessata ad effettuare i servizi che formano oggetto della presente convenzione

VISTO

- Che il D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, modificato dal D. Lgs. 3 maggio 2000 n. 130, ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;
- Che ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, modificato dal D.Lgs. 3 maggio 2000 n. 130, ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, di validità annuale e per la eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'I.N.P.S., ai sensi del decreto sopra citato;
- Che ai sensi dell'art. 4 comma 3, del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, modificato dal D. Lgs. 3 maggio 2000 n. 130, la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai comuni o ai centri di assistenza fiscale previsti dal decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, come modificato dal decreto legislativo 28 dicembre 1998, n. 490, o direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede I.N.P.S. competente per territorio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Il Caf si impegna ad effettuare i seguenti servizi:
 - a. Sportello informativo sull'ISE/ISEE
 - b. Assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori

In particolare, il Caf effettuerà:

In relazione al punto A:

- L'accoglienza, informazione, ed assistenza ai cittadini durante la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'ISE e dell'ISEE, così come previsto dal D.L.vo 109/1998 e s.m.i.;
- Trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'Inps;
- Rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE;

In relazione al punto B:

- L'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità o del nucleo fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- La compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità o del nucleo;
- La verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la

trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;

- La consegna al Comune, tramite gli interessati, delle pratiche per gli assegni di maternità e per il nucleo familiare per la relativa istruttoria. La trasmissione telematica all'Inps delle domande oggetto della presente convenzione sarà effettuata dal Caf/Comune (cancellare la voce che non interessa)
- L'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.

Il Comune si impegna a diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa i servizi gratuiti oggetto della presente convenzione ed a informare l'utenza relativamente agli sportelli Caf disponibili ad effettuare il servizio, le sedi e gli orari di apertura concordati.

2. Il Caf per l'espletamento di questo servizio si avvarrà di proprio personale allo scopo adeguatamente formato.

Il Caf stipula apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

Il Caf dichiara di manlevare il Comune di ..BRIONA..... rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

Infine, per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione garantisce l'apertura dei propri uffici secondo il seguente orario:

8.30/12.00 - 14.30/18.00 dal lunedì al venerdì.

3. Il Caf garantisce l'accesso da parte del Comune ai propri archivi per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.

4. Nel momento in cui acquisisce la domanda il Caf informerà gli interessati che la domanda stessa e i dati documentali sono da esso acquisiti per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione.

Il Caf dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

Il Caf è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del DLgs. 196/2003 e s.m.i.

5. Il Caf svolgerà il servizio di cui al punto A) gratuitamente e senza alcun onere economico a carico del Comune. Il Caf si obbliga a non chiedere corrispettivi all'utenza per l'assistenza relativa ai servizi oggetto della presente convenzione.

Il compenso per le prestazioni di cui al punto B) è di euro 13,00 + Iva.

Il compenso sarà corrisposto, previa emissione di fattura corredata da apposito elenco delle domande istruite e previa verifica della regolarità contributiva a mezzo Durc. Il pagamento del compenso avverrà entro 60 gg. dalla data ricevimento fattura.

Il compenso sarà adeguato al valore Istat annuale intervenuto nel mese di dicembre.

6. La presente convenzione **SCADRA' IL 31/12/2014.**

7. La presente convenzione decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o comunque cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il Caaf Cisl Srl ed Il Calabrone Srl.

8. Obblighi del Caf relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Caf assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 1.08.2010, n. 136 e s.m.i.

Gli estremi del conto corrente dedicato su cui il Comune provvederà ad effettuare il pagamento sono: IBAN IT 72 V 01030 10100 000000474130.

Le persone delegate ad operare sul conto dedicato sono:

VILLARAGGIA CLEMENTINO – Novara 31.07.1945 – VLLCMN45L31F952L

MANFREDI ANTONIO – Cureggio (NO) 08.07.1945 – MNFNTN45L08D216P

Il Caf si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di **BRIONA**..... ed alla Prefettura di Novara (Ufficio Territoriale del Governo di Novara) della notizia di inadempimento della propria controparte (/subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

E' prevista la risoluzione della presente Convenzione nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. e in particolare quando le transazioni finanziarie relative alla presente convenzione siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane.

Letto, approvato e sottoscritto.

Lì, _____

PER IL CAF _____

PER IL COMUNE _____

“Convenzione Bonus tariffa sociale”

Richiesta delle tariffe sociali per la fornitura di energia elettrica e la fornitura di gas naturale sostenuta dai clienti domestici disagiati, ai sensi del decreto interministeriale 28 dicembre 2007

L'anno _____ il giorno.....del mese di in

TRA

Il Comune di, con sede in, Cap.
codice fiscale telefono fax
indirizzo e-mail, rappresentato da,
in qualità di Responsabile Servizi Amministrativi, di seguito denominato Comune

E

Il CAAF CISL Srl con sede operativa ed amministrativa sita in Novara, C.F. e P.I. 04415631003, nella persona del proprio legale rappresentante Sig. Colzani Carlo, nato a Robecchetto con Induno il 18.08.1949 C.F. CLZCRL49M18H371H tel. 03216751020 e-mail caaf@pec.cislnovara.it munito dei relativi poteri come da statuto, di seguito denominato Caf.

PREMESSO

- che il decreto 28 dicembre 2007 ha fissato i criteri per la definizione della compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in gravi condizioni di salute;
- che l'articolo 46, del decreto legge n. 248 del 31/12/2007 ha previsto, tramite successivo decreto interministeriale, l'estensione al settore del gas naturale di quanto disposto dall'articolo 1, comma 375, della legge n. 266/05;
- che il decreto legge del 29/11/2008 n. 185/08 ha previsto il diritto alla compensazione della spesa per la fornitura di gas naturale, a far data dal 1 gennaio 2009, per le famiglie economicamente svantaggiate, ivi compresi i nuclei familiari con almeno quattro figli a carico, aventi diritto all'applicazione delle tariffe agevolate per la fornitura di energia elettrica;
- che il decreto legge del 29/11/2008 n. 185/08, all'articolo 3, comma 9, stabilisce, tra l'altro, che la compensazione della spesa deve tener conto della necessità di tutelare i clienti che utilizzano impianti condominiali;
- che il Decreto interministeriale del 28 dicembre 2007 ha stabilito, ai fini dell'individuazione dei clienti in condizioni di effettivo disagio economico, di utilizzare dell'Indicatore di Situazione Economica Equivalente, ISEE, previsto dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni e integrazioni;
- che il Decreto interministeriale del 28 dicembre 2007 ha previsto che il cittadino deve presentare la richiesta di accesso al beneficio al Comune di residenza;
- che il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, successive modificazioni ed integrazioni, ha definito criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni ovvero servizi sociali o assistenziali in forma agevolata;

- Che, ai sensi dell'art.4 comma terzo D.Lgs. 31 marzo 1998 n.109 e successive modifiche ed integrazioni, la Dichiarazione Sostitutiva Unica va presentata ai Comuni o ai Centri di Assistenza Fiscale previsti dal D.Lgs. 9 luglio 1997 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, o direttamente all'Amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede INPS competente per territorio;
- Che i Comuni, ai sensi dell'art.3 comma secondo D.P.C.M. 18 maggio 2001 e dell'art. 18 comma quarto D.M. 21 dicembre 2000 n.452 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le collaborazioni necessarie, anche mediante apposite convenzioni, con Centri di assistenza fiscale;
- Che l'INPS ha stipulato una convenzione con i Centri di assistenza fiscale per affidare a questi ultimi la ricezione delle dichiarazioni sostitutive, la trasmissione telematica alla banca dati dell'INPS dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente dell'attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e il calcolo dell'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente);
- Che, in base all'art. 11 D.M. 31 maggio 1999 n.164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il Caf può avvalersi di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i Caf o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i Caf;
- Che è stato siglato un Protocollo di Intesa tra l'Anci e la Consulta Nazionale dei Caf e contestualmente è stata approvata una bozza di convenzione Comune – Caf finalizzata a semplificare la gestione delle richieste della tariffa sociale per la fornitura di energia elettrica ai sensi del Decreto Ministeriale del 28.12.2007.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Servizio ISEE

Il Caf si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'ISE e dell'ISEE, così come previsto dal decreto legislativo 109/1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- nel caso in cui il cittadino sia già in possesso della certificazione ISEE in corso di validità e non si renda necessaria alcuna modifica rispetto ai dati inseriti, il Caf non dovrà elaborare una nuova dichiarazione;
- trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'INPS;
- rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE;

Art. 2 - Servizio bonus tariffa sociale energia e gas

Il Caf si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- assistere il cittadino residente nella compilazione e relativa sottoscrizione dei moduli di richiesta per l'accesso alle compensazioni bonus tariffa sociale energia elettrica e gas;

- verificare la correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate per le dichiarazioni trasmesse in modalità off line;
- verificare la sussistenza dei requisiti previsti dagli artt. 2,3 e 4 del decreto Interministeriale 28/12/2007; per la verifica della composizione del nucleo familiare il Caf può richiedere conferma all'ufficio anagrafe del Comune;
- fornire al Comune l'elenco delle sedi Caf presenti sul territorio;
- rilasciare all'utente copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della relativa domanda.

Art. 3 - Impegni del Comune

Il Comune si impegna a:

- diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa i servizi gratuiti oggetto della presente convenzione;
- informare l'utenza relativamente agli sportelli dei Caf disponibili ad effettuare il servizio
- abilitare il Caf per l'invio dei dati alla piattaforma SGATE.

Art. 4 - Trasmissione dei dati a SGATE

Il Caf trasmette:

- alla piattaforma SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche) i dati secondo le modalità definite dal sistema;
- al Comune l'elenco dei cittadini residenti per i quali sono state compilate le domande, allegato alla fattura emessa per i servizi resi.

Art. 5 - Conservazione dei documenti

I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio economico - Bonus Sociale Energia e Gas - sono conservati dal Caf, in formato elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche.

I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio fisico - Bonus Energia - sono conservati dal Caf, in formato elettronico, per 10 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche.

Art. 6 - Informazioni ai cittadini

Nel momento in cui acquisisce la domanda il Caf informerà gli interessati che la domanda stessa e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi a SGATE per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione.

Il Caf dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

Il Caf è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del DLgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 7 - Copertura assicurativa

Il Caf stipula apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

Il Caf dichiara di manlevare il Comune di BRIONA..... rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

Art. 8 - Compenso

Il Caf svolgerà il servizio di cui all'art. 1 gratuitamente e senza alcun onere economico a carico del Comune.

Il Caf si obbliga a non chiedere corrispettivi all'utenza per l'assistenza relativa ai servizi oggetto della presente convenzione

Per i servizi di cui al punto 2) (bonus energia elettrica e bonus gas) il Comune si impegna a corrispondere € 3,00 + Iva per ogni pratica trasmessa dal Caf e acquisita dalla piattaforma SGATE.

Il compenso sarà corrisposto, previa emissione di fattura, sulla base dei dati resi disponibili alle parti dalla piattaforma SGATE, con cadenza semestrale e previa verifica della regolarità contributiva a mezzo Durc.

Alla fattura dovrà essere allegato l'elenco nominativo delle prestazioni effettuate.

Il compenso sarà adeguato al valore Istat annuale intervenuto nel mese di dicembre.

Art. 9 – Obblighi del Caf relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Caf assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 1.08.2010, n. 136 e s.m.i.

Gli estremi del conto corrente dedicato su cui il Comune provvederà ad effettuare il pagamento sono: IBAN IT 72 V 01030 10100 000000474130.

Le persone delegate ad operare sul conto dedicato sono:

VILLARAGGIA CLEMENTINO – Novara 31.07.1945 – VLLCMN45L31F952L

MANFREDI ANTONIO – Cureggio (NO) 08.07.1945 – MNFNTN45L08D216P

Il Caf si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di BRIONA..... ed alla Prefettura di Novara (Ufficio Territoriale del Governo di Novara) della notizia di inadempimento della propria controparte (/subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

E' prevista la risoluzione della presente Convenzione nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. e in particolare quando le transazioni finanziarie relative alla presente convenzione siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane.

Art. 10 - Durata

La presente convenzione **SCADRA' IL 31/12/2014.**

condizione che rimanga invariato il contesto normativo nazionale.

Potrà essere data disdetta motivata in qualsiasi momento da entrambe le parti con efficacia trascorsi trenta giorni dalla relativa comunicazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Data ____/____/____

Per il Comune:

Per il Caf:

CONVENZIONE

MURC - Modello Unificato di Richiesta Contributi per il Diritto allo Studio

TRA

Il Comune di _____ con sede in _____,
partita IVA _____ codice fiscale _____, telefono _____,
fax _____, indirizzo e-mail _____ rappresentato da
_____ nato a _____ il _____ e
domiciliato per la carica presso la sede del Comune,

E

Il CAAF CISL Srl con sede operativa ed amministrativa sita in Novara, C.F. e P.I. 04415631003, nella persona del proprio legale rappresentante Sig. Colzani Carlo, nato a Robecchetto con Induno il 18.08.1949 C.F. CLZCRL49M18H371H tel. 03216751020 e-mail caaf@pec.cislnovara.it munito dei relativi poteri come da statuto, di seguito denominato Caf.

PREMESSO CHE

La Giunta Comunale con proprio atto n°. _____ del ____/____/20__ ha approvato le modalità attuative ed economiche dell'incarico ai Centri di Assistenza Fiscale (CAAF/CAF) per la compilazione e ricezione del Modello Unificato di Richiesta Contributi per il Diritto allo Studio (MURC), ai fini dell'individuazione dei soggetti beneficiari delle provvidenze previste dalla L.R. 28/2007.

DATO ATTO

- che il Comune intende attribuire al Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale le suddette funzioni;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DEGLI IMPEGNI DEL CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE

Il Caf s'impegna a svolgere le seguenti funzioni in materia di Diritto allo Studio, in nome e per conto del Comune:

1. ricevimento e assistenza ai cittadini, appartenenti a diverse condizioni sociali e culturali, organizzate in ambienti e con personale idoneo a fornire supporto anche a persone in difficoltà e con tempi di attesa contenuti;
2. assistenza e supporto al cittadino nella corretta e completa compilazione del Modello Unificato per la Richiesta di Contributi per il diritto allo studio (d'ora in poi MURC);
3. presa in carico del modulo MURC debitamente sottoscritto e consegna della ricevuta di avvenuta presentazione al cittadino richiedente;
4. trasmissione dei modelli Murc in formato elettronico al portale Sistema Piemonte - ASTU entro il termine stabilito dalla Regione Piemonte, secondo il tracciato tecnico approvato e in base ai vincoli elaborativi definiti dal CSI Piemonte per la trasmissione dei MURC in formato elettronico
5. comunicazione, entro i termini previsti, all'Ufficio Istruzione del Comune, degli indirizzi, numeri telefonici ed orari di apertura al pubblico delle proprie sedi che gestiscono le funzioni oggetto del presente accordo;
6. assunzione della responsabilità dell'esatto svolgimento dei compiti definiti nella presente convenzione
7. garanzia, attraverso apposita polizza assicurativa, di un'adeguata copertura in caso di danni provocati da errori materiali e/o inadempienze commessi dai propri operatori

nell'ambito delle attività previste nella presente convenzione;

8. il Centro di Assistenza Fiscale può svolgere le funzioni di cui al presente accordo anche tramite società all'uopo convenzionate, ferma restando la sua piena responsabilità verso il Comune, previa comunicazione ed accettazione da parte del Comune e fornendo al Comune tutti gli elementi identificativi delle società convenzionate.

Il mancato adempimento di tali impegni condiziona il permanere del presente accordo, dando facoltà al Comune di procedere, a sua discrezione, alla risoluzione del presente contratto.

ART. 2 - OGGETTO DEGLI IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune s'impegna a svolgere le seguenti attività:

1. curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini circa i tempi prestabiliti e fissati annualmente dalla Regione Piemonte per la presentazione dei MURC, i requisiti e le modalità di accesso alle prestazioni oggetto del presente accordo, nonché circa le sedi presso le quali è possibile reperire copia del MURC necessario alla presentazione delle istanze;
2. pubblicizzare le sedi del Centro di Assistenza Fiscale operative per la compilazione e raccolta del MURC, aggiornandole in base alle comunicazioni in merito ricevute dal Caf;
3. fornire al Centro di Assistenza Fiscale manifesti o altro materiale da esporre nelle sedi operative che comunichino al pubblico la presenza dell'autorizzazione del Comune a svolgere le attività oggetto del presente contratto;

ART. 3 - STRUMENTAZIONI E SCAMBI INFORMATICI

La trasmissione dei dati al Comune avverrà secondo periodicità almeno quindicinale, nel rispetto delle scadenze definite dalla Regione Piemonte. Al Comune verranno inviati i MURC debitamente compilati e sottoscritti e contrassegnati dalla numerazione progressiva corrispondente a quella presente sul supporto informatico.

La stampa della modulistica cartacea potrà avvenire con qualsiasi tipo di stampante o altra modalità di riproduzione della modulistica, purché pienamente leggibile.

I Caf dovranno trasferire i dati sull'applicativo ASTU mediante file, utilizzando l'apposita funzione pubblicata sul portale www.sistemapiemonte.it, accedendo al sistema mediante certificato digitale rilasciato da un certificatore accreditato (non possono essere utilizzati i certificati rilasciati dal CSI Piemonte).

Il Caf avrà la responsabilità dei dati inseriti nell'applicativo ASTU.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE INERENTE L'ATTIVITÀ

Il Centro di Assistenza Fiscale trasmette in originale tutta la documentazione inerente la procedura oggetto dell'art. 1 (MURC) entro 7 giorni dal termine ultimo di presentazione delle richieste per ottenere i benefici indicato dalla Regione Piemonte.

Qualora il Centro di Assistenza Fiscale abbia adottato procedure di conservazione documentale in formato elettronico secondo le regole CNIPA (delib. N. 11 – 19 febbraio 2004), se richiesto, dovrà trasmettere copia valida delle dichiarazioni presentate dal cittadino al Centro di Assistenza Fiscale entro sette giorni lavorativi dalla richiesta del Comune.

ART. 5 – COMPENSI

Per l'attività prevista nel presente contratto il Comune corrisponde al Centro di Assistenza Fiscale un importo complessivo di € 6,60 + IVA, per la redazione di ogni modello MURC che risulti completo nelle sue parti essenziali e regolarmente trasmesso ad ASTU-Regione Piemonte.

Nulla può essere richiesto ai cittadini che richiedono il MURC per fruire di prestazioni in materia di Diritto allo Studio.

Il pagamento avviene entro 120 giorni dal ricevimento delle fatture salvo specifici obblighi di cassa.

ART. 6 - INFORMAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196) il Centro di Assistenza Fiscale viene designato per le funzioni strettamente connesse allo svolgimento del servizio, responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti.

Pertanto, al fine di un corretto svolgimento di tale funzione in base al D.Lgs. n. 196/2003:

- il Centro di Assistenza Fiscale si impegna, ove sia necessario a chiarimento delle informazioni che su questo tema sono già riportate nel MURC, a fornire ad ogni cittadino informativa sui suoi diritti, in base al D.Lgs. n. 196/2003 e sulla possibilità che i dati personali raccolti vengano, per i soli fini connessi allo svolgimento del servizio, comunicati a soggetti terzi secondo i limiti dell'autorizzazione di cui al successivo comma;
- il Comune di BRIONA, quale titolare del trattamento dei dati personali degli utenti, autorizza il Centro di Assistenza Fiscale a comunicare i dati personali da esso raccolti, limitatamente alle funzioni necessarie per un efficace svolgimento del servizio, alle strutture che il Comune eventualmente utilizzerà per effettuare i controlli di veridicità di quanto dichiarato dai cittadini, secondo le previsioni di legge.

Nel caso in cui il Centro di Assistenza Fiscale intenda comunicare dati personali di utenti ad altri soggetti, dovrà acquisire apposita autorizzazione del Comune, nonché comunicarlo alla persona a cui i dati si riferiscono.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL CAF RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Caf assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 1.08.2010, n. 136 e s.m.i.

Gli estremi del conto corrente dedicato su cui il Comune provvederà ad effettuare il pagamento sono: IBAN IT 72 V 01030 10100 000000474130.

Le persone delegate ad operare sul conto dedicato sono:

VILLARAGGIA CLEMENTINO – Novara 31.07.1945 – VLLCMN45L31F952L

MANFREDI ANTONIO – Cuggiono (NO) 08.07.1945 – MNFNTN45L08D216P

Il Caf si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di ...BRIONA..... ed alla Prefettura di Novara (Ufficio Territoriale del Governo di Novara) della notizia di inadempimento della propria controparte (/subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

E' prevista la risoluzione della presente Convenzione nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. e in particolare quando le transazioni finanziarie relative alla presente convenzione siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane.

ART. 8 - DURATA

La presente convenzione **SCADRA' IL 31/12/2014.**

Potrà essere data disdetta motivata in qualsiasi momento da entrambe le parti con efficacia trascorsi trenta giorni dalla relativa comunicazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Data ____/____/____

Per il Comune:

Per il CAF:





COMUNE DI BRIONA

Convenzione per la concessione in uso di un locale comunale

Rep. _____

Presso la sede del Municipio di Briona sono presenti:

1. il Comune di Briona, con sede in Briona (NO), C.F. 80005410032, rappresentato dal Responsabile del Servizio, Dr. Francesco Lella, nel seguito "Comune", e
2. il Sindacato CAAF CISL SRL, con sede operativa ed amministrativa in Novara, C.F. e P.I. 04415631003, rappresentato dain qualità di.....
tra i suddetti

PREMESSO CHE

Il Sindacato svolge attività di patrocinio e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti, dei pensionati e dei cittadini residenti in questo Comune, in materia di assistenza, previdenza e per l'espletamento di pratiche socio-assistenziali

SI CONVIENE E STIPULA:

1. il Comune, per lo svolgimento delle attività di cui in premessa, concede in uso al Sindacato il locale, di proprietà di questo Ente, sito in Via Generale Solaroli 11, al piano terra del Municipio, nel seguito "locale".
In caso di indisponibilità del locale, il Comune metterà a disposizione altro locale presso la stessa sede municipale.
2. L'utilizzo del locale da parte del Sindacato avverrà nei giorni ed orari concordati con l'Amministrazione comunale, in persona del Sindaco.
3. Il Comune si fa carico delle spese ordinarie e straordinarie di manutenzione, delle spese relative alle utenze elettriche, del gas, del riscaldamento nonché della copertura assicurativa relativa all'utilizzo del locale in oggetto.
4. Il Sindacato si assume la responsabilità civile, penale e amministrativa per i danni subiti o cagionati dalle persone incaricate dello svolgimento del Servizio o da persone dalle stesse ammesse in relazione all'attività svolta, fatti naturalmente salvi i casi in cui non possano essere identificati profili di colpa a carico del Sindacato o dei suoi incaricati.
5. La presente convenzione scadrà il 31/12/2014.

La presente convenzione, redatta in duplice copia, verrà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, a cura e spese della parte interessata.

Briona,

Il Sindacato

Il Comune

